



**Krankenpflegeverein
Kennelbach**

Manfred Madlener, Klosterfeldstr. 24, 6921 Kennelbach

ANMELDUNG:

Mitgliedschaft beim Krankenpflegeverein KENNELBACH

Ich möchte per _____ beim Krankenpflegeverein Mitglied werden. Durch das Einbezahlen des jährlichen Mitgliedsbeitrags in Höhe von EUR 30,00 sind mein Partner/meine Partnerin sowie die Kinder, die im gemeinsamen Haushalt leben, ebenfalls Mitglied des Krankenpflegevereins und berechtigt, im Bedarfsfall sämtliche Leistungen in Anspruch zu nehmen. Ein Zahlschein für die Einzahlung liegt dem Schreiben bei.

Name: _____

Name Partner/in: _____

Adresse: _____

Telefonnummer/email-Adresse:

Datum/Unterschrift:

Ich habe die Datenschutzerklärung des Krankenpflegeverein Kennelbach auf der Rückseite gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

Wir begrüßen Sie herzlich als neues Mitglied in unserem Verein.

**Im Namen des Vereinsvorstandes
Obmann Manfred Madlener**

Datenschutzerklärung | Hauskrankenpflege in Kennelbach

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Krankenpflegeverein Kennelbach,
Klosterfeldstr. 24, 6921 Kennelbach
Obmann Manfred Madlener
ZVR-Zahl: 303373173, Tel: 0664 55 22 715, Mail: kp.v.kennelbach@pflagedienst-hofsteig.at

2. Für welchen Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet?

Wir verarbeiten Daten gemäß Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung), b (Vertrag), c (rechtliche Verpflichtung), e (öffentliches Interesse), f (berechtigtes Interesse des Verantwortlichen) und Art 9 Abs 2 lit j (Gesundheitsversorgung) DSGVO. Basiert die Verarbeitung Ihrer Daten auf einer Einwilligung, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit bei der o.g. Adresse schriftlich zu widerrufen.

3. Woher erhalten wir die Daten?

Die verarbeiteten personenbezogenen Daten erhalten wir von Ihnen selbst bzw. Ihrem gesetzlichen Vertreter (Beitrittserklärung / bei Inanspruchnahme einer Pflegeleistung), von Dritten bei (beabsichtigter) Inanspruchnahme einer Pflege (Angehörige / Bezugspersonen, Case Management, Mobiler Hilfsdienst, ÄrztInnen, anderen Personen, Krankenversicherung...) und durch Einsicht in öffentliche Register.

4. Wer erhält meine Daten?

Daten erhalten jene Personen die diese zur Erfüllung der vertraglichen, gesetzlichen Pflichten oder aufgrund berechtigter Interessen benötigen. Darüber hinaus erhalten von uns beauftragte Auftragsverarbeiter und partnerschaftlich Beteiligte (Mobiler Hilfsdienst, ÄrztInnen, Krankenversicherung,...) Daten, soweit dies zur Erfüllung unseres Auftrages erforderlich ist. Mit Inanspruchnahme unserer Leistung stimmen Sie diesem Austausch zu. Sie können aber jederzeit eine unseres Erachtens sinnvolle partnerschaftliche Zusammenarbeit schriftlich an die o.g. Adresse ablehnen.

In diesem Zusammenhang möchten wir darauf hinweisen, dass wir darüber hinaus zur Verschwiegenheit über alle uns anvertrauten Angelegenheiten oder uns sonst in unserer Eigenschaft bekannt gewordenen Geheimnisse verpflichtet sind

Wir geben Ihre Daten einschließlich der Gesundheitsdaten zu statistischen Zwecken und zur Bedarfs- und Entwicklungsplanung an die Fachabteilungen der Vorarlberger Landesregierung in pseudonymisierter Form weiter, wobei kein Rückschluss auf Ihre Person mehr möglich ist.

5. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Daten werden für die Dauer Ihrer Mitgliedschaft / Inanspruchnahme unseres Leistungsangebots und darüber hinaus gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, sowie zur Abwehr allfälliger Haftungsansprüche oder Durchsetzung berechtigter Ansprüche gespeichert.

6. Welche Rechte stehen mir im Zusammenhang mit der Datenverarbeitung zu?

Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer gespeicherten Daten, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie ein Recht auf Datenübertragung. Beschwerden können Sie an die Österreichische Datenschutzbehörde in Wien richten. Kontaktdaten unter <https://www.dsb.gv.at/>.

7. Wie wird mit Datensicherheit umgegangen?

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt durch entsprechende organisatorische und technische Vorkehrungen. Diese Vorkehrungen betreffen insbesondere den Schutz vor unerlaubtem, rechtswidrigem oder auch zufälligem Zugriff, Verlust, Verwendung und Manipulation.