



ANMELDUNG:

Mitgliedschaft beim Krankenpflegeverein BUCH

Ich möchte per _____ beim Krankenpflegeverein Mitglied werden. Bei der Mitgliedschaft im Krankenpflegeverein Buch handelt es sich um eine Familienmitgliedschaft. Nicht eine Person, sondern der gesamte Familienverband in einem Haushalt ist gegebenenfalls Mitglied und berechtigt, im Bedarfsfall sämtliche Leistungen in Anspruch zu nehmen. Für die Beitragshöhe wird die älteste Person herangezogen.

Es gibt 3 Beitragsstufen: unter 40 Jahren EUR 24,--
 41 bis 60 Jahre EUR 33,--
 über 60 Jahre EUR 41,--

Ein Zahlschein für die Einzahlung liegt dem Schreiben bei.

Name: _____

Name Partner/in: _____

Adresse: _____

Telefonnummer/email-Adresse:

Datum/Unterschrift:

Ich habe die Datenschutzerklärung des Krankenpflegevereins Buch auf der Rückseite gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

Wir begrüßen Sie herzlich als neues Mitglied in unserem Verein.

Im Namen des Vereinsvorstandes
Obmann Kurt Greber

Datenschutzerklärung | Hauskrankenpflege in Buch

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Krankenpflegeverein Buch,
Schwarzen 115, 6960 Buch
Obmann Kurt Greber
ZVR-Zahl: 263268548, Tel: 05579 8335, Mail: kpv.buch@pflegedienst-hofsteig.at

2. Für welchen Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet?

Wir verarbeiten Daten gemäß Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung), b (Vertrag), c (rechtliche Verpflichtung), e (öffentliches Interesse), f (berechtigtes Interesse des Verantwortlichen) und Art 9 Abs 2 lit j (Gesundheitsversorgung) DSGVO. Basiert die Verarbeitung Ihrer Daten auf einer Einwilligung, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit bei der o.g. Adresse schriftlich zu widerrufen.

3. Woher erhalten wir die Daten?

Die verarbeiteten personenbezogenen Daten erhalten wir von Ihnen selbst bzw. Ihrem gesetzlichen Vertreter (Beitrittserklärung / bei Inanspruchnahme einer Pflegeleistung), von Dritten bei (beabsichtigter) Inanspruchnahme einer Pflege (Angehörige / Bezugspersonen, Case Management, Mobiler Hilfsdienst, ÄrztInnen, anderen Personen, Krankenversicherung...) und durch Einsicht in öffentliche Register.

4. Wer erhält meine Daten?

Daten erhalten jene Personen die diese zur Erfüllung der vertraglichen, gesetzlichen Pflichten oder aufgrund berechtigter Interessen benötigen. Darüber hinaus erhalten von uns beauftragte Auftragsverarbeiter und partnerschaftlich Beteiligte (Mobiler Hilfsdienst, ÄrztInnen, Krankenversicherung,...) Daten, soweit dies zur Erfüllung unseres Auftrages erforderlich ist. Mit Inanspruchnahme unserer Leistung stimmen Sie diesem Austausch zu. Sie können aber jederzeit eine unseres Erachtens sinnvolle partnerschaftliche Zusammenarbeit schriftlich an die o.g. Adresse ablehnen.

In diesem Zusammenhang möchten wir darauf hinweisen, dass wir darüber hinaus zur Verschwiegenheit über alle uns anvertrauten Angelegenheiten oder uns sonst in unserer Eigenschaft bekannt gewordenen Geheimnisse verpflichtet sind

Wir geben Ihre Daten einschließlich der Gesundheitsdaten zu statistischen Zwecken und zur Bedarfs- und Entwicklungsplanung an die Fachabteilungen der Vorarlberger Landesregierung in pseudonymisierter Form weiter, wobei kein Rückschluss auf Ihre Person mehr möglich ist.

5. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Daten werden für die Dauer Ihrer Mitgliedschaft / Inanspruchnahme unseres Leistungsangebots und darüber hinaus gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, sowie zur Abwehr allfälliger Haftungsansprüche oder Durchsetzung berechtigter Ansprüche gespeichert.

6. Welche Rechte stehen mir im Zusammenhang mit der Datenverarbeitung zu?

Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer gespeicherten Daten, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie ein Recht auf Datenübertragung. Beschwerden können Sie an die Österreichische Datenschutzbehörde, Wickenburggasse 8, 1080 Wien, richten.

7. Wie wird mit Datensicherheit umgegangen?

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt durch entsprechende organisatorische und technische Vorkehrungen. Diese Vorkehrungen betreffen insbesondere den Schutz vor unerlaubtem, rechtswidrigem oder auch zufälligem Zugriff, Verlust, Verwendung und Manipulation.